**План
 мероприятий по противодействию коррупции
в Муниципальном бюджетном учреждении Нижнетуринского городского округа «Архив» на 2021 — 2023 годы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятий** | **Срок исполнения** |
|  | ***1. Меры по нормативному правовому и организационному обеспечению противодействия коррупции*** |  |
| 1.1 | Соблюдение требований Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», иных законов и нормативных актов в сфере противодействия коррупции | в течение года |
| 1.2 | Взаимодействие с комиссией по координации работы по противодействию коррупции в Нижнетуринском городском округе | в течение года |
| 1.3 | Изучение практики успешно реализованных новых методов (способов) противодействия коррупции и их внедрение в практику работы Нижнетуринского архива | в течение года |
| 1.4 | Проведение проверки в случае поступления от органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций и граждан информации, свидетельствующей о совершении подчиненными работниками коррупционных правонарушений, в пределах своей компетенции | при необходимости |
|  | ***2. Антикоррупционная экспертиза локальных актов, разработанных в архиве*** |  |
| 2.1 | Ознакомление сотрудников архива с нормативной и правовой базой Российской Федерации, Свердловской области и органов местного самоуправления по борьбе с коррупцией | по мере необходимости |
| 2.2 | Формирование в коллективе антикоррупционного общественного сознания, характеризующегося нетерпимостью работников архива к коррупционным действиям | постоянно |
| 2.3 | Проведение служебных расследований случаев коррупционных проявлений | по мере необходимости |
| 2.4 | Разработка годового плана по противодействию коррупции в учреждении на 2024 г | декабрь 2023 года |
| 2.5 | Проведение анализа исполнения плана по противодействию коррупции, рассмотрение результатов анализа на совещании директора архива | декабрь |
| 2.6 | Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции | не реже 2 раз в год |
|  | ***3. Предоставление муниципальных услуг*** |  |
| 3.1 | Регламентация деятельности МБУ НТГО «Архив»: внесение изменений и внедрение в деятельность архива административных регламентов исполнения муниципальных функций и предоставления муниципальных услуг | при необходимости |
| 3.2 | Размещение на портале государственных услуг административных регламентов предоставления муниципальных услуг и изменений, вносимых в регламенты | при необходимости |
| 3.3 | Установление контроля за соблюдением сотрудниками архива обязанностей, предусмотренных административными регламентами | в течение года |
|  | ***4. Контроль за муниципальными заказами*** |  |
| 4.1 | Противодействие коррупции при размещении муниципальных заказов | постоянно |
| 4.2 | Проведение в установленном порядке обязательной антикоррупционной экспертизы документов, связанных с размещением муниципальных заказов. | постоянно |
|  | ***5. Взаимодействие с гражданским обществом*** |  |
| 5.1 | Совершенствование работы по рассмотрению обращений граждан путем обеспечения неукоснительного соблюдения требований административных регламентов по предоставлению муниципальных услуг | постоянно |
| 5.2 | Проведение экспертизы жалоб и обращений граждан, с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях, и принятия соответствующих решений | при наличии |
| 5.3 | Контроль рассмотрения в законодательно установленные сроки поступающих в архив запросов российских граждан, лиц без гражданства и иностранных граждан, связанных с реализацией их прав и свобод, а также жалоб и обращений граждан | постоянно |
|  | ***6. Контроль выполнения мероприятий по противодействию коррупции*** |  |
| 6.1 | Контроль за предоставлением платных услуг | постоянно |
| 6.2 | Установление контроля за предоставлением услуг пользователям и соблюдением сотрудниками архива административных регламентов в сфере архивного дела | постоянно |
| 6.3 | Организация и проведение выборочных проверок соблюдения работниками архива обязанностей, запретов и ограничений, установленных действующим законодательством. | постоянно |
|  | ***7. Антикоррупционное просвещение*** |  |
| 7.1 | Организация творческих конкурсов антикоррупционной направленности | постоянно |
| 7.2 | Участие руководителя в семинарах, конференциях, других мероприятиях по антикоррупционной тематике | постоянно |
| 7.3 | Организация и проведение курсов, семинаров, совещаний, вебинаров, консультаций по вопросам противодействия коррупции | постоянно |
| 7.4 | Проведение разъяснительной работы с работниками по ограничениям в получении разного рода подарков и недопущению поведения, которое может быть воспринято как согласие принять взятку | постоянно |